|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAÇÕES PARA CADASTRO** | |
| NOME DO CURSO (conforme Resolução de aprovação do CONPEP) |  |
| DOCUMENTO DE CRIAÇÃO DO CURSO (Resolução do CONSUN e/ou CONPEP) |  |
| LOCAL DE OFERTA (CAMPUS / CIDADE) |  |
| COORDENADOR(A) DO CURSO |  |
| UNIDADE OFERTANTE |  |
| TIPO DO CURSO (PRESENCIAL, SEMI-PRESENCIAL OU A DISTÂNCIA) |  |
| DATA DE INÍCIO DO CURSO |  |
| DATA DE TÉRMINO DO CURSO |  |
| DURAÇÃO DO CURSO EM SEMESTRES (considerar semestre civil: janeiro a junho e julho a dezembro) |  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO |  |
| REGIME DO CURSO (ANUAL/ SEMESTRAL) |  |

**CADASTRO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU (ESPECIALIZAÇÃO)**

**Formulário para preenchimento pelas Coordenações dos Cursos**

**ORIENTAÇÕES**

Para criação e cadastro do curso é necessário encaminhamento de **Memorando da Diretoria de Pós-Graduação à Pró-Reitoria de Graduação** com a solicitação de criação e cadastro do curso no Sistema de Informação para o Ensino (SIE) com os documentos abaixo descritos em anexo:

- **Documento de criação e/ou autorização do curso** (Resolução da Unidade Acadêmica ou Conselho Superior competente (CONPEP);

- **Formulário de cadastro;**

- **Fluxograma com estrutura curricular** constando todas as disciplinas/módulos do curso: nome da disciplina, carga horária teórica, carga horária prática,carga horária de orientação, carga horária total, eventual existência de pré ou có-requisitos e unidade acadêmica ofertante (em anexo modelo de fluxo curricular).

**\*\*Caso haja diferenciação do TIPO DE NOTA (conceito ou nota numérica) para aprovação nas disciplinas, incluir no fluxo para que possamos cadastrar corretamente.**

Uberlândia, 05 de outubro de 2015.

Geovana Ferreira Melo

Diretora de Ensino