**PROJETO DETALHADO**

1. **INTRODUÇÃO**

Breve resumo da temática.

1. **METODOLOGIA**

2.1 Pesquisa/tipo de estudo

qualitativa, quantitativa, descritiva etc

2.2 Tamanho da amostra

Deve ser informado o número total de participantes que serão pesquisados. Apresentar por grupo, quando houver divisão em grupo.

É necessário informar, por meio de cálculo amostral, referência bibliográfica ou literatura da área de pesquisa, a justificativa para o número de participantes da pesquisa.

2.3 Recrutamento/abordagem dos participantes

Descrever como e onde os participantes da pesquisa serão recrutados e como se dará a abordagem.

Quando a pesquisa envolver a participação de indivíduo com idade inferior a 18 anos, o pesquisador deve descrever como se dará o primeiro contato para o consentimento, que deve ser com os pais e/ou responsáveis, e a partir da concordância, como se dará o contato com o participante para buscar o seu assentimento. Informar no Formulário Plataforma Brasil e no Projeto Detalhado.

2.4 Processo de obtenção e registro do consentimento e/ou assentimento

Explicar quem irá aplicar o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) e o Termo de Assentimento (TA) – quando houver. De que forma, em que local e em que momento da pesquisa.

É um dos documentos mais importantes de um protocolo de pesquisa com seres humanos. Caso o pesquisador solicite a dispensa da aplicação do TCLE, deverá introduzir uma justificativa plausível. Será analisada pelo CEP/UFU, que poderá ou não aceitar o pedido de dispensa.

A análise de prontuários por si só não é uma justificativa plausível para solicitar a dispensa do TCLE.

A **obtenção** do registro é o momento em que ocorre a aceitação formal do participante de se envolver com a pesquisa.

O **registro** é o meio ou documento no qual fica explicitado o consentimento ou assentimento do participante ou de seu responsável legal (pode ser apresentado sob a forma escrita, sonora, imagética, fílmica, mídia eletrônica ou digital etc).

2.5 Local e instrumento de coleta de dados / Experimento

Descrever o processo de coleta de dados, o tipo de intervenção a que serão submetidos os participantes (por exemplo, entrevista, análise de prontuário, teste ergométrico, exames etc).

2.6 Metodologia de análise dos dados

Informar as técnicas de análise dos dados.

1. **CRITÉRIOS DE INCLUSÃO**

Defina as principais características da população alvo e acessível. É importante tomar decisões que: 1) possam ser usadas durante o estudo; 2) possam ser generalizadas para outras populações; 3) caracterizem geográfica e temporalmente a população acessível, envolvendo decisões sobre objetivos práticos e científicos"

1. **CRITÉRIOS DE EXCLUSÃO**

Indique o subgrupo de indivíduos que, embora preencha os critérios de inclusão, também apresenta características ou manifestações que podem interferir na qualidade dos dados, assim como na interpretação dos resultados.

1. **OBJETIVO DA PESQUISA**

5.1 Objetivo primário

Apresente o objetivo primário/geral da pesquisa.

5.2 Objetivos secundários

Listar os objetivos secundários da pesquisa.

1. **RISCOS E BENEFÍCIOS**

6.1 Riscos

Descrever os possíveis riscos que a pesquisa trará ao participante da pesquisa (danos à dimensão física, psíquica, moral, intelectual, social, cultural do ser humano) e das providências e das cautelas que serão adotadas para evitar ou diminuir os riscos.

Não existe pesquisa sem riscos! No mínimo, há o risco da identificação do participante da pesquisa.

6.2 Benefícios

Descrever as contribuições atuais ou potenciais da pesquisa para o ser humano, para a comunidade na qual está inserido e para a sociedade.

Os benefícios ao participante poderão ser diretos ou indiretos, como, por exemplo, um maior conhecimento a respeito de um assunto que poderá conduzir a um efeito na sociedade.

Não podem ser considerados benefícios da pesquisa eventos como aulas gratuitas aos participantes, prática inovadora, atividade revolucionária etc.

1. **CRONOGRAMA**

Descrever a duração de todas as etapas da pesquisa, informando o nome da etapa e as datas de início e término.

Considerar, no mínimo, 60 dias para o processo de tramitação do protocolo no CEP/UFU, em razão: do tempo despendido na validação documental, ou seja, antes de o protocolo receber o número de registro C.A.A.E.; da possibilidade de Parecer de Pendências; e do fato de que as reuniões colegiadas do CEP/UFU ocorrem quinzenalmente e que as respostas de pendências só entram na pauta de uma reunião se chegarem, no mínimo, com uma semana de antecedência da data da reunião.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ETAPAS | INÍCIO  dd/mm/aaaa | FIM  dd/mm/aaaa |
| xxxxx |  |  |
| xxxxx |  |  |
| xxxxx |  |  |
| Abordagem/recrutamento dos participantes – quando houver |  |  |
| Processo de consentimento – quando houver |  |  |
| Coleta de dados |  |  |
| Análise dos dados |  |  |
| Relatório final ao CEP/UFU |  |  |

1. **ORÇAMENTO**

No quadro “Orçamento”, devem ser enumerados os itens e seus respectivos valores estimados.

|  |  |
| --- | --- |
| ITENS | VALOR |
| xxxxx |  |
| xxxxx |  |
| xxxxx |  |
| Oferta de lanche – quando houver |  |
| Custo com transporte – quando houver |  |

1. **REFERÊNCIAS**