



[ORIENTAÇÕES – PASSO A PASSO] - TRÂMITE DE INSTRUMENTOS CONTRATUAIS: CONVÊNIOS, CONTRATOS E CONGÊNERES [COM GESTÃO DE FUNDAÇÃO]

QUEM FAZ	O QUE	QUANDO	ONDE
PROONENTE	1. [ELABORA] Projeto/Plano de Trabalho, 2. [PREENCHE] o DOCUMENTO DE ENQUADRAMENTO (ANEXO I) DE TEMÁTICA DO PROJETO	[ANTES] da Previsão do início do Projeto	
UNIDADE	<p>3. [ABRE] PROCESSO NO SEI e ANEXA os seguintes documentos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) - PROJETO/Plano de Trabalho;</li><li>b) - Documento ENQUADRAMENTO DE TEMÁTICA DO PROJETO (ANEXO I);</li><li>c) - Documento consubstanciado elaborado pelo PROONENTE apresentando o Projeto e sua viabilidade para a Instituição.</li><li>d) - Cópia da APROVAÇÃO do Projeto no âmbito institucional (Ata de Aprovação do Conselho) e ou Ad-Referendum (quando for o caso)</li><li>e) - Documento emitido pela UNIDADE AUTORIZANDO a participação dos servidores(técnicos e docentes) nome/matrícula SIAPe,carga horária e funções dos envolvidos no projeto (ANEXO II)</li><li>f) - Documento emitido por cada servidor (técnicos e docentes) nome/matrícula SIAPe,carga horária e função a ser desenvolvida no projeto (ANEXO III)</li><li>g) - Documento emitido por cada servidor (técnicos e docentes) sobre a disponibilidade de horária (ANEXO IV)</li><li>j) - No caso do CONCEDENTE ser empresa, OBRIGATORIAMENTE deverá ser anexado ao processo cópia dos documentos que comprovem a procedência da empresa (estatuto), bem como dos documentos pessoais do representante e ato normativo que comprove autonomia para celebrar convênio ou outro instrumento contratual.</li></ul> <p>[SOLICITA]:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) -MANIFESTAÇÃO DAS PRÓ-REITORIAS DE COMPETÊNCIA DE MÉRITO conforme temática de ENQUADRAMENTO;</li><li>b) -ANALISE e MANIFESTAÇÃO DA FUNDAÇÃO E DO SUPERVISOR e TERMO DE COMPROMISSO (TETO REMUNERATÓRIO) (ANEXO V) e ANEXA AO PROCESSO</li></ul> <p>[ENVIA] processo COMPLETO para PROPLAD somente depois de todas as manifestações, inclusive da Fundação e seu Supervisor estarem anexadas ao processo (via SEI)</p>	[DEPOIS] da Projeto/Plano de Trabalho e Enquadramento de Temática serem aprovados no CONSELHO DA UNIDADE ou AD REFERENDUM conforme for o caso.	PLATAFORMA SEI
PRÓ-REITORIAS	<p>4. [APRECIA E ANALISA] todo o processo e em seguida EMITEM SUAS MANIFESTAÇÕES em formato NATODIGITAL.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- [PROEXC] se a temática do projeto for: EXTENSÃO e ou CULTURA;</li><li>- [PROPP e DIRT /AGÊNCIA INTELECTO] caso as temáticas forem: (PESQUISA, INOVAÇÃO e PROPRIEDADE INTELECTUAL)</li><li>- [PROGEP]: SERVIDORES (Docentes e TAs) envolvidos nos projetos, que receberão ou não remuneração;</li></ul> <p>Se o projeto abranger <b>todas as temáticas</b>, todas as Pró-reitorias envolvidas deverão se manifestar;</p> <p>Após MANIFESTAÇÃO de cada Pró-reitoria deverá concluir o PROCESSO e ENVIAR à UNIDADE ACADÉMICA; A PROPLAD (áreas técnicas administrativas) somente se MANIFESTARÁ depois dos PARECERES de todas as Pro-reitorias, Fundação e Supervisor estarem ANEXADOS no processo</p>	[DEPOIS] que a UNIDADE ACADÉMICA anexe toda documentação necessária	PLATAFORMA SEI
FUNDACÃO	<p>5. [ANALISA] TODA DOCUMENTAÇÃO que está ANEXADA no PROCESSO</p> <p>[ELABORA]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) MINUTA INSTRUMENTO CONTRATUAL;</li><li>b) ACEITE DE GESTÃO;</li><li>c) PLANILHA DESPESA OPERACIONAL ADMINISTRATIVA (evidenciando os CUSTOS DIRETOS e RESSARCIMENTO DO FUNDO INSTITUCIONAL)</li></ul> <p>[ANEXA]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) MANIFESTAÇÃO DO SUPERVISOR</li></ul> <p>[ENVIA] documentação assinada em pdf para a UNIDADE ACADÉMICA [ANEXAR] ao Processo no SEI</p>	[DEPOIS] que as PRÓ-REITORIAS, FUNDAÇÃO E SUPERVISOR se manifestarem anexarem toda documentação necessária	PLATAFORMA SEI
PROPLAD	A PROPLAD (áreas técnicas administrativas) somente se MANIFESTARÁ depois de todos os PARECERES de todas as Pro-reitorias envolvidas, de Fundação e Supervisor estarem ANEXADOS no processo. Quando SOMENTE será enviado à PROGER quando houver IMPACTO NO ORÇAMENTO DA UFU, caso não haja o processo será enviado diretamente à FUNDAÇÃO	PROPLAD que se manifestará somente com todas as documentações de responsabilidade da FUNDAÇÃO	
PROCURADORIA	6. [RECEBE] PROCESSO COMPLETO e [EMITE] MANIFESTAÇÃO JURÍDICA , depois [ENVIA] PROCESSO À PROPLAD para fins de registro e encaminhamentos necessários	PROGEP se manifestará somente com todas as documentações de responsabilidade SEGREGADA	PLATAFORMA SEI
GABIR	[ASSINA] INSTRUMENTO CONTRATUAL , SOMENTE depois de PARECER FAVORÁVEL DA PROGER [ENVIA] À PROPLAD PARA VERIFICAR a responsabilidade de PUBLICAÇÃO do EXTRATO do Instrumento Contratual no DOU	SOMENTE depois da Manifestação Favorável da PROGER	

[ENOLVIDOS: (PROONENTE/COORDENADOR INSTITUCIONAL); UNIDADE/PRÓ-REITORIAS, (FUNDAÇÃO/EXTERNO); GABIR/ORDENADOR DE DESPESAS] e DIRAF (ÁREAS INTERNAS ADMINISTRATIVAS)